

令和3年(2021年)度 障がい福祉サービス従事者 新人研修 募集要項

(必ず全てお読みください。)

当協会は、下記「1.目的」のために標記研修を実施いたします。尚、本研修は、相談支援従事者初任者研修及びサービス管理責任者基礎研修、児童発達支援管理責任者基礎研修受講のためのプライマリー(初期・前段階)研修として位置付けられておりますが、告示等に基づく法定研修ではありませんので、その旨ご理解の上ご受講ください。

1. 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要な保健、医療、福祉、就労、教育等のサービスにおける総合的かつ適切な利用支援等の援助技術の習得や、日常の相談支援業務の検証を実施することにより、障がい福祉サービスに従事する者への資質向上とその養成を図ることを目的とします。

長野県内で障がい福祉サービスに携わっている、相談支援業務をはじめとした様々な支援を提供する従事者は、利用者に沿った適切な支援を提供するために、ケアマネジメントの基礎を理解していることが重要です。そのためには、支援従事者一人ひとりの資質向上は勿論のこと、圏域ごとに効果的な研修体制を構築、発展させることも必要となります。そこで、新人研修を一つの機会として圏域ごとに活躍されている人材のネットワーク作りも視野に入れて当研修を企画します。同時に、長野県の相談支援従事者養成とサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者の養成に協力していただく人材（演習講師・ファシリテーター）の育成も目的としています。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、パソコンの知識、ICTスキルの獲得も必須となり始めております。当研修はZoomによるオンライン研修(演習)を実施することにより、パソコンの操作と基礎知識、インターネット(ブラウザ)を経由してのソフト(アプリケーション)の使用なども体験することが可能となっています。

2. 対象者

原則として、「指定障害福祉サービス事業所(行政機関、医療機関、教育関係等も含む)」等において従事し、実務経験が概ね3年未満の方(新卒・中途採用及び年齢を問わず)。

3. 主催 特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

4. 募集人数

日 程	定 員
A日程：令和3年5月24日（月）	100名（先着順）
B日程：令和3年5月31日（月）	100名（先着順）

※ 申込は先着順となります。状況により、第二希望の日程になる場合があります。

5. カリキュラム

障がい福祉サービス従事者新人研修

科 目	時間数
障害福祉サービス従事者に求められる基本的なビジネスマナー（講義）	30分
面談の基礎知識とメンバーシップ（講義・演習）	90分
支援の基本を考える（講義・演習）	30分
障がい者の地域生活支援と権利擁護（講義・演習）	160分
障害者総合支援法等の概要とまとめ	40分

※ 講師は、国による相談支援従事者指導者養成研修及びサービス管理責任者等指導者養成研修に参加した者を中心に、当会が適切と判断した者とする。

※ 研修当日までに詳細日程を提示します。

6. 研修日程について

※ A、Bどちらの日程もカリキュラムは同一です。いずれかの日程を選択してください

令和3年度 障がい福祉サービス従事者 新人研修 A日程 [研修 No.21011]			
事前課題提出期限		令和3年5月20日(木)正午までにメール添付にて提出	
Zoom 研修(演習)実施日		令和3年5月24日（月）	
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～ 終了(予定) 17:00
Zoom 演習参加ミーティングアドレス、ミーティング ID、パスコードはアクセス時の入力ミスを防止するため、後日メールにてお知らせいたします。			

令和3年度 障がい福祉サービス従事者 新人研修 B日程 [研修 No.21012]			
事前課題提出期限		令和3年5月27日(木)正午までにメール添付にて提出	
Zoom 研修(演習)実施日		令和3年5月31日（月）	
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～ 終了(予定) 17:00
Zoom 演習参加ミーティングアドレス、ミーティング ID、パスコードはアクセス時の入力ミスを防止するため、後日メールにてお知らせいたします。			

※ 日程の決定は先着順となります。申込時に第一希望の日程が定員を満たし、第二希望の日程で定員に余裕がある場合、自動的に第二希望の日程選択となりますのでその旨ご了承ください。

7. 「事前課題」の提出について

- ※ 事前課題の提出がない方は研修を受講できませんのでご注意ください。
- ※ 事前課題の様式等は下記弊協会ホームページに掲載します。各位でダウンロードの上、記入作成し提出してください。

【特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会 ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

- ※ 事前課題の提出は「6. 研修日程について」で指定されている事前課題提出期限までに弊協会事務局までご提出ください。
- ※ 提出方法は、メール添付にてお願いします。郵送やFAXでの提出は受理しません。
- ※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていないWordかExcelに限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

【提出先・メールに添付して送信】

課題提出専用 E-mail アドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

8. 受講の申込み及び決定について

- ※ 弊協会ホームページ内の指定申込フォームに漏れなく記入の上、お申し込みください。

【特定非営利活動法人長野県相談支援専門員協会ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

- ※ 「研修」ページ内「1. 令和3年度 障がい福祉サービス従事者 新人研修」下部「3. お申込みはこちらから（申込フォーム）」をクリックし、申込フォームにもれなく入力、送信してください。

※申込締切り 令和3年4月28日（水） 厳守

- ※ 申込フォーム入力の際は内容をご確認の上、正確に入力してください。特にメールアドレスの入力ミスが目立ちますのでご注意ください。
- ※ 受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。（推薦事業所に送付いたします。）
- ※ 受講可否通知書類が令和3年5月17日(月)までに届かない場合は、必ずご連絡ください。
- ※ 受講決定通知書類が届いてない場合、受講が受理されていません。

- ※ 受講決定通知に同封されている「受講票」をお持ちでない方の受講はできません。
- ※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

9. メールの送受信について

- ※ 受講決定通知、修了証の送付以外の研修実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 研修参加用「ミーティングアドレス」や「ミーティング ID」、「パスコード」は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ、下記事務局メールアドレスより通知します。

[事務局メールアドレス] nagano-soudan@amail.plala.or.jp

- ※ 事務局からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダを確認してください。
- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの送信をブロックされるケースが多いため、ICT システム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認の上、上記事務局アドレスからのメールを受信できるように設定してください。受信側で迷惑メールとして振り分けられますと、送信元では送信完了(成功)として判断され、その後の対応が遅れる場合があります。

10. 受講環境等について

- ※ 受講環境について以下ご確認ください。

1. 研修形式

- ・ オンライン会議ツール Zoom

2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のパソコン(Web カメラ付き)
※タブレット・スマートフォンでの受講はできません。
- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(パソコンと有線・無線で接続可能なもの)

3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

- ・ 解像度と通信速度
【推奨】 常時 20Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>
【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】
720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・ 通常の動画の場合
- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ
【推奨】 デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】

シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM（作業容量）：実装 RAM

【推奨】：8GB 以上

【参考：Zoom の公表値（最低動作環境）】：4GB

- ・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認
ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

11. 事前オリエンテーション(Zoom 参加練習)について **(参加必須)**

※ 研修の実施前に受講環境(通信環境)の確認と Zoom 習熟のため、事前オリエンテーションを実施します。

※ **円滑な研修実施のため、事前オリエンテーション参加は必須とします。**

※ 事前オリエンテーションの詳細は電子メールにてお知らせします。

※ 事前オリエンテーションまでに、上記「10. 受講環境等について」の準備と確認をお願い致します。

12. 受講料について

※ 令和3年度 障がい福祉サービス従事者 新人研修 受講料

非会員（一般）	<u>¥6, 0 0 0 円</u>
---------	--------------------

正会員（個人）	<u>¥4, 0 0 0 円</u>
---------	--------------------

賛助会員（団体）	<u>¥5, 0 0 0 円</u>
----------	--------------------

※ **新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修中止となる場合があります。**

13. 受講料のお支払い方法について

※ 受講決定通知に請求書を同封しますので、請求書の内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座にお振り込みください。

※ 振込手数料は受講者負担となります。

※ お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先まで F A X 送信してください。

※ 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。

※ 会員受講料割引を希望される方は、送付する申込書に、入会時にお伝えしました会員

番号(会員ID)をご記入ください。

※ 令和2年度及び3年度会費が未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

14. キャンセルについて

※ 受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。

※ キャンセルされる場合は、「受講申込者氏名」「申込団体名」を明記の上、下記メールアドレスまで、キャンセルの旨送信してください。

[事務局メールアドレス] nagano-soudan@amail.plala.or.jp

※ 令和3年5月23日(日)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外でのキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

15. 修了証について

※ 後日、受講料を納付し、修了したと認められた者に対して修了証を交付します。

※ 申込書様式の内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご記入ください。

※ 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。

16. その他

※ 理由の如何に関わらず、研修開始から15分以上遅刻した場合は欠席とします。

※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を乱す者や研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒 381-0026 長野県長野市松岡一丁目 34 番 17 号

TEL : 026-214-2105 FAX : 026-221-8760

事務局 E-mail アドレス nagano-soudan@amail.plala.or.jp

課題提出専用 E-mail アドレス : kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

ホームページ URL : <https://nagano-soudan.com/>